

Svenska Kyrkans Ungas Tillgänglighets- och inkluderingspolicy

"Nu är ingen längre jude eller grek, slav eller fri, man eller kvinna. Alla är ni ett i Kristus Jesus." Gal 3:28

Svenska Kyrkans Ungas arbete för tillgänglighet och inkludering tar sin utgångspunkt i en kristen människosyn. Detta i övertygelsen om att alla människors erfarenheter, perspektiv och medverkan är värdefulla i alla delar av Svenska Kyrkans Unga och Svenska kyrkans liv och verksamhet. Svenska Kyrkans Unga som organisation och arbetsplats ska präglas av, och arbeta för, öppenhet, inkludering och tillgänglighet. Det är viktigt att med aktiva åtgärder motarbeta diskriminering på de grunder som beskrivs i diskrimineringslagstiftningen.

SYFTE

Svenska Kyrkans Ungas tillgänglighets- och inkluderingspolicy ska vara en vägledning och ett verktyg för Svenska Kyrkans Unga som arbetsplats, och för verksamheter anordnade av förbundet. Den används i arbetet med att vara en öppen organisation tillgänglig för alla oavsett etnicitet, religion, religionsinriktning, funktionalitet, kön, könsidentitet, sexuell läggning och ålder. Policyen kompletteras av riktlinjer som beskriver hur arbetet sker.

MÅLGRUPP

Policyn vänder sig till Svenska Kyrkans Ungas anställda och förtroendevalda samt till alla som genomför verksamhet på uppdrag av förbundet, samt till de som är medlemmar eller deltagare i Svenska Kyrkans Ungas verksamhet.

BEGREPP OCH DEFINITIONER

Inkludering: att alla personer ska känna sig välkomna.

Tillgänglighet: att alla personer oavsett funktionalitet ska kunna delta på samma villkor.

Diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Eller att sådant missgynnande sker genom att en bestämmelse, en regel eller ett tillvägagångssätt används som framstår som neutralt men som missgynnar personer enligt ovan.

Personer med funktionsnedsättning: personer med varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar i sin funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Funktionshinder: hinder som uppkommer då samhället inte är anpassat för personer med funktionsnedsättningar.

Med "arrangemang" menas sådana mötesplatser som är arrangerade av Svenska Kyrkans Unga, eller på uppdrag av Svenska Kyrkans Unga. Tillgänglighets- och inkluderingspolicyen gäller även vid förbundsstyrelsesammanträden och de nationella arbetsgruppernas möten.

MÅLSÄTTNING

Alla ska känna sig välkomna och om Svenska Kyrkans Unga inte lyckas med att skapa en miljö där alla är inkluderade ska det finnas en atmosfär av att kunna säga till så att ansvarig kan utveckla miljön mer välkomnande.

Svenska Kyrkans Unga strävar efter att:

- Alla personer oavsett funktionalitet, etnicitet, sexuell läggning, kön, könsidentitet, ålder, religion eller religionsinriktning ska känna sig välkomna hos Svenska Kyrkans Unga. Alla medlemmar,

vuxenmedlemmar och stödmedlemmar samt gäster ska kunna delta, arbeta, ta till sig information och göra sin röst hörd hos Svenska Kyrkans Unga.

- Alla personer oavsett funktionalitet, etnicitet, sexuell läggning, kön, könsidentitet, ålder, religion eller religionsinriktning ska bemötas likvärdigt hos Svenska Kyrkans Unga. Möjligheten till anställning, befordran, att bli förtroendevald eller att få ideella uppdrag ska vara lika för alla. Undantag gäller för förtroendeuppdrag, förutom revisorer och en kontaktperson, där personen måste vara under 30 år gammal. Ledamöter i förbundsstyrelsen måste också vara döpta. Anställda, personer som ska bli befordrade, förtroendevalda och ideella ska ställa sig bakom rörelsens idé och syfte.
- När Svenska Kyrkans Unga anordnar arrangemang ska inkluderings- och tillgänglighetsaspekter alltid beaktas. Detta gäller också vid utformning av arbetsmiljö, schemaplanering och val av arbetsredskap.
- Det ska vid arrangemang ges information om utrymningsvägar (och vilka av dessa som är tillgängliga för rullstolsburna).
- Det bör vid arrangemang med övernattnig finnas nattvakter. Om det inte finns nattvakter ska det finnas en jourtelefon som deltagarna kan ringa. Vid arrangemang med övernattnig, med fler än 50 deltagare och där övernattnigen inte görs på hotell eller vandrarhem, ska det finnas nattvakter om det inte finns särskilda skäl att inte ha nattvakter.
- Alla medlemmar och deltagare ska vid arrangemang serveras en säker kost och kunna känna sig trygga med att det tas hänsyn till deras behov av specialkost.
- Alla personer ska kunna kommunicera med Svenska Kyrkans Unga efter förutsättningar och behov, och få del av information från Svenska Kyrkans Unga.
- Det ska tydligt framgå i information om Svenska Kyrkans Unga, och vid anmälan till arrangemang vad Svenska Kyrkans Ungas tillgänglighetsarbete innebär.

REKOMMENDATIONER

Svenska Kyrkans Unga rekommenderar distrikt och lokalavdelningar att använda sig av denna tillgänglighets- och inkluderingspolicy. Varje distrikt och lokalavdelning är fri att skriva en policy som passar dem.

HÄNVISNINGAR

Riktlinjer för hur tillgänglighets- och inkluderingsarbetet inom Svenska Kyrkans Unga ska ske finns som bilaga till denna policy. I personalhandboken finns en likabehandlingsplan för Svenska Kyrkans Ungas förbundskansli.

UPPHOV OCH ANSVAR

Det här dokumentet har tagits fram av förbundsstyrelsen i samarbete med förbundskansliet och arbetsgruppen för normmedvetet arbete. Förbundsstyrelsen är ytterst ansvarig för förbundets policydokument. Förbundsstyrelsen, kanslichef samt eventuell projektansvarig för arrangemang ansvarar för att policyn åtföljs i respektive sammanhang.

SVENSKA KYRKANS UNGAS TILLGÄNGLIGHETS- OCH INKLUDERINGSPOLICY I KORTHET

Alla personer oavsett funktionalitet, etnicitet, sexuell läggning, kön, könsidentitet ålder, religion eller religionsinriktning ska känna sig välkomna hos Svenska Kyrkans Unga. Alla personer ska kunna delta, arbeta, ta till sig information och göra sin röst hörd hos Svenska Kyrkans Unga.

Hur detta arbete går till finns reglerat i riktlinjer för tillgänglighet och inkludering i Svenska Kyrkans Unga. Se bilaga på nästa sida.

RIKTLINJER FÖR TILLGÄNGLIGHET OCH INKLUDERING HOS SVENSKA KYRKANS UNGA

Denna bilaga är ett komplement till tillgänglighet- och inkluderingspolicyn som tar upp specifika saker kring utvalda tillämpningsområden. Bilagan är inte en komplett sammanställning av policyns tillämpningsområden.

Vid rekrytering och befordran:

- Rekryterare har kunskaper om icke-diskriminerande rekryterings- och urvalsmetoder.
- Rekryteringsgrupper är så allsidigt sammansatta som möjligt.
- Annonser och ansökningsförfarande är formulerade på sådant sätt att alla sökanden oavsett funktionsförmåga känner sig välkomna att söka tjänsten.
- De sökandes meriter värderas mot urvalskriterierna.
- Intervjusituationen uppfyller krav på tillgänglighet.
- Eventuella stöd- och anpassningsåtgärder övervägs.
- Möjligheter till befordran ska tillkännages öppet.
- Informella vägar till befordran bör undvikas.
- Befordringsförfarandet ska genomföras rättvist och konsekvent.
- Arbetsledande personal ska utbildas i hur diskriminering vid befordran undviks.

Rörelsehinder

- Svenska Kyrkans Unga ska i största möjliga mån se till att lokalerna för arrangemang samt för arbetsplatser är anpassade för rullstolar och andra framkomlighetsredskap. Material, mat och information bör placeras i en nivå som är tillgänglig för dem som använder rullstol. Det är viktigt att det finns ramper, hiss och tillgängliga toaletter.
- När Svenska Kyrkans Unga betalar en resa, ska Svenska Kyrkans Unga stå för en rullstolsanpassad resa vid behov. Undantag från prioriteringsordningen i resepolicyen kan göras mot uppvisande av läkarintyg att resa med det prioriterade färdmedlet ej kan genomföras.

Synnedstättning

Svenska Kyrkans Unga ska i största möjliga mån se till att arrangemang är anordnade så att det underlättar för personer med synnedstättning. Lokalerna ska i möjligaste mån vara anpassade. Bland annat genom följande åtgärder:

- Tillsä till det finns god belysning i lokalerna för arrangemanget.
- Skyltning och information ska ske på ett tydligt och lättläst sätt, färger som försvårar läsning ska undvikas (rött och grönt i kombination är vanligt förekommande som svårläst).
- Vid skrivet material ska struktur och formatering underlätta för läsaren
- Bilder ska ha god skärpa och kontrast, bildtext bör användas och sättas med normalstor text i anslutning till bilden.
- Vid filmvisning ska om möjligt filmen kunna erbjudas med syntolkning, eller att någon kan sitta bredvid och berätta vad som händer på filmen.

Hörselnedstättning

Svenska Kyrkans Unga vill sträva efter att:

- Eventuella filmer som produceras har textning.
- De lokaler som används har hörselslinga.
- Erbjuda teckenspråkstolkning vid arrangemang.

Allergi/födoämnesintolerans

Vid planeringen av ett arrangemang som anordnas av Svenska Kyrkans Unga ska ansvarig:

- Utse en person som har information om och ansvaret för de aktuella allergier och födoämnesintoleranser som finns hos deltagare på arrangemanget.

- Tillse att deltagaren kan ange sina allergier/födoämnesintoleranser detaljerat i anmälningsformuläret. Vi bör även påbjuda att personen skriver så detaljerat som möjligt och uppmuntra till förtydligande mejl vid behov.
- Möjliggöra en direktkontakt mellan matleverantör och allergiker genom att göra det möjligt för deltagarna att i anmälan delge sina kontaktuppgifter till matleverantören, samt erbjuda möjligheten att själva ta kontakt med matleverantören.
- Vid upphandling av matleverantör ställa kravet att de tar personlig kontakt med berörda personer som så önskar eller när matleverantören upplever behov av detta.
- Tillse att den som gör inköpen till arrangemangen till exempel mötescafé får reda på anmälda allergier/födoämnesintoleranser, samt inhandla produkterna så att det finns något som alla kan äta.
- Hantera specialkostlista med personuppgifter på ett ansvarsfullt sätt och förstöra den och alla kopior efter arrangemanget samt be matleverantör göra detsamma.

Innan och under arrangemang som anordnas av Svenska Kyrkans Unga ska ansvarig:

- Informera alla deltagare (även föreläsare och andra berörda) om att starka dofter, pälsdjur och andra allergiframkallande saker är förbjudna i lokalerna, ledarhundar och tjänstehundar undantagna.
- Se till att inköp av exempelvis tvål och rengöringsmedel tar hänsyn till ovanstående punkt.
- Informera om att rökning på arrangemang bör undvikas, i enlighet med Svenska Kyrkans Ungas drogpolicy. För dem som eventuellt röker ska det finnas en utmärkt rökruta. Denna bör ligga på ett så långt avstånd så att röken inte följer med deltagarna in i lokalerna.
- Sträva efter att det vid måltider ska finnas detaljerade innehållsförteckningar på allt som finns i maten.

Efter arrangemang som anordnas av Svenska Kyrkans Unga ska ansvarig:

- I samband med utvärdering av arrangemanget se till att frågor om specialkost, allergier och födoämnesintoleranser tas med.
- Återkoppla till matleverantören hur specialkostbehoven har uppfyllts och lämna eventuella tips om förbättringsmöjligheter.

Övriga funktionsnedsättningar

- Det ska finnas möjlighet att få ta del av information och handlingar inför årsmöten och arrangemang i ett teckensnitt som underlättar för dyslektiker (enligt beslutet taget av Stora årsmötet 2013).